

HELAL SÜREÇLERİNİN ONAYLANMASI VE SERTİFİKALARIN YAYINLANMASI, ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ PROSEDÜRÜ (P37 Rev.03/06.04.2026)

YASAL UYARI:

Bu doküman gizlidir. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na (Resmî Gazete Yayım Tarihi ve No 05.12.1951/7981) göre mülkiyet ve telif hakları KAS Uluslararası Sertifikasyon Göz. Tek. Kont. Hiz. Ltd. Şti.'ye aittir. Bu dokümanın tamamı veya bir kısmı KAS Sertifikasyon Ltd. Şti. Yetkililerinin yazılı izni olmadan kullanılamaz, kopyalanamaz, çoğaltılamaz, yayımlanamaz, dağıtılamaz, satılamaz, kiralanamaz, ödünç verilemez, alıntı yapılamaz.

ELEKTRONİK ORTAM

BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; KAS helal belgelendirme faaliyetlerinde, denetim sonuçlarına bağlı olarak helal süreçlerinin onaylanması, helal sertifikalarının yayınlanması, askıya alınması, geri çekilmesi (iptali) ve kapsam değişikliklerinin tarafsız, izlenebilir ve tutarlı şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

KAS Sertifikasyona helal belgelendirme başvurusu yapan, ilk belgelendirme, gözetim, yeniden belgelendirme sürecindeki tüm kuruluşları, helal belgelendirme kuruluşu personelini, denetçileri, İslami konular uzmanlarını ve belgelendirme karar mekanizmasını kapsar.

3. REFERANSLAR

ISO/IEC 17021-1:2015, ISO/IEC 17065:2012, OIC/SMIIC 2, MS FHCB, GSO 2055-2, BPJPH, ISO 22000:2018, HAK/GAC/JAKIM/BPJPH Rehber Dokümanlar, Codex Alimentarius, İlgili Regülasyonlar (Related regulations)

4. TANIMLAR

Helal Belgelendirme Kararı (HBK): Denetim sonuçlarına dayanarak sertifikanın verilmesi, sürdürülmesi, askıya alınması veya iptal edilmesine ilişkin karar.

Belgelendirme Karar Komitesi: Denetim ekibinden bağımsız olarak belgelendirme kararını veren yapı.

Askıya Alma: Sertifikanın geçerliliğinin geçici olarak durdurulması.

İptal (Geri Çekme): Sertifikanın tamamen geçersiz hale getirilmesi.

Kapsam: Sertifika altında yer alan ürün, hizmet, proses veya tesisler.

5. PROSEDÜR

5.1 Baş tetkikçinin sertifikanın onaylanması için gönderdiği tetkik raporu

Helal belgelendirme dosya sorumluları Her akreditasyon için ayrı hazırlanmış olan tetkik paketlerini

a) P34 Form R.01_1 HAK Helal Tetkik Paketi

b) P34 Form R.02_1 JAKIM Helal Tetkik Paketi

c) P34 Form R.03_1 GAC Helal Tetkik Paketi

Denetim öncesi Baş denetçiye gönderir. Baş denetçi, bu tetkik paketini tetkik ekibi ile paylaşarak tetkik esnasında bulgularını içeren notların alınmasını sağlar. Gerçekleştirilen her belgelendirme tetkiki için (haberli ve habersiz dahil) KAS'a belgelendirmenin gerekçelerini de içeren tetkik paketini/raporunu gönderir. Baş tetkikçi önerilerini, tetkik edilen kuruluşun aşağıdaki koşullara uyup uymadığına göre hazırlar:

Bir kuruluşun belgelendirilmesinin önerilmesi için raporlamanın aşağıdaki koşullara uyması gereklidir.

1. Helal baş denetçisinin, denetim esnasında Helal gerekliliklerine göre hazırlamış olduğu Helal denetim raporu doldurulmuş olmalıdır.
2. Denetim raporundaki bulguların açıkça ve anlaşılır bir şekilde giderildiğinin kanıtları olmalıdır.
3. Denetçi, uygunsuzlukların kapatıldığını ve belgelendirmenin yapılabileceğini tavsiye etmelidir.
4. Raporu destekleyici objektif kanıtlar belgelendirme komitesine sunulmalıdır.

5.2 Denetim Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Denetim raporu, Laboratuvar analiz sonuçları ile beraber, uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyet planları tamamlandıktan sonra belgelendirme karar komitesine sunulur.

Denetim ekibi, belgelendirme karar sürecine katılamaz.

5.3 Helal Belgelendirme Kararı

Belgelendirme karar komite üyeleri, denetimi gerçekleştiren ekipten ayrı olarak belirlenir. Belgelendirme Karar Komitesi belgelendirmeye uygunluk kararı için aşağıdaki şartları kontrol eder.

1. Raporun helal gerekliliklerine göre tam olarak doldurulup doldurulmadığını
2. Denetim raporunda tespit edilmiş olan bulguların tam olarak giderilip, giderilmediğini
3. Uygunsuzluk kapatma delillerinin yeterli olup, olmadığını
4. Belgelendirme komitesi değerlendirmelerinde İslami açıdan herhangi bir risk olup olmadığını,
5. Ayrıca denetim esnasında tespit edilen objektif kanıtları inceleyerek ilgili baş denetçinin önerilerini göz önüne alarak belgelendirme kararı hakkındaki olumlu veya olumsuz görüşlerini değerlendirir. Bu değerlendirmeler; kapsamın tamamen veya kısmen onaylanmasını, kapsamın daraltılması, genişletilmesi, askıya alma ve iptal gibi sonuçları içerir. Gerekliğinde ek bilgi ve/veya belgelere ihtiyaç duyarak bekletebilir.

5.3 Sertifikaların yayınlanması

1. Belgelendirme komite kararı doğrultusunda, belgelendirme personeli/dosya sorumluları sertifikayı pdf formatında hazırlayarak, müşteri bilgilerinin (Müşteri unvanı, müşteri adresi, kapsam vb.) doğrulanması amacıyla, müşteri onayına sunulur.
2. Müşteri onayından gelen bilgiler doğrultusunda, sertifikanın dijital yayınlanması (talep edilirse matbu formlara basılması) gerçekleştirilir. P37 Talimat02 Helal Sertifika Basım ve Kodlama Talimatına göre hazırlanır.
3. Dijital olarak hazırlanmış olan sertifika genel müdürün onayına sunulur. Onay tarihi Karar tarihinden önce olamaz.
4. Genel müdür tarafından onaylanan sertifikalar, P37 Talimat01 Helal Sertifika, Logo ve Marka Kullanım Talimatı ile birlikte müşteriye mail ile gönderilir.
5. Yayınlanan her bir sertifikanın geçerliliği 1 yıl olup, çevrimi 3 yıldır.
6. Yayınlanan her bir sertifika dijital olarak veya tarama olarak bilgisayarda muhafaza edilir.

5.4 Sertifikaların geçerliliğinin sürdürülmesi, askıya alınması, iptali ve geri çekilmesi

Müşterinin sertifikalarının geçerliliğinin sürdürülmesi için haberli / habersiz ara denetimlerin başarı ile tamamlanmış olması gerekmektedir. KAS, belgeli müşteri hakkında, helal belgelendirme kapsamı ile ilgili geri bildirimler, şikâyet, duyuru, haber alması durumunda, derhal aksiyon alacaktır. Helal belgelendirmeyi riske edecek durumların tespit edilmesi halinde sertifikanın geçerliliği hakkında yeniden değerlendirme yaparak, sertifikayı askıya alma, kapsam daraltma, sertifikanın geri çekilmesi gibi kararlar alınabilir.

Sertifikanın askıya alınması; müşteri hakkında gelen şikayetlerin, duyuru, haber vb. geri bildirimlerin müşteriye yazılı bildirim ile iletilmesi sonucunda yapılmalıdır. Tespit edilen uygunsuzluklar giderilinceye kadar, sertifika askıya alınır (Küçük uygunsuzluklar veya istenmeyen, beklenmeyen durumlar).

Müşterinin gereken sıklıkta gözetim tetkikini veya yeniden belgelendirme tetkikini yaptırmaması nedeniyle gözetim tetkiki zamanında yapılamayan müşterinin sertifikası otomatik olarak geçersiz duruma düşer. Müşteri sertifikası askıya alındığı yayın ve reklam vb. kaldırması istenir. Askıya alma süresi maksimum 6 aydır. Askıya alma sonucunda uygunsuzluk ortadan kaldırılmamış ise, sertifika iptal edilir.

- i. Bu süre sonunda da gözetim tetkiki veya yeniden belgelendirme tetkiki gerçekleştirilemezse sertifikası iptal edilir.
- ii. Müşterinin gönüllü olarak askıya alınması isteği sonucunda
- iii. Sözleşme şartlarına uyulmadığı takdirde
- iv. Yetkili otoriteler (devlet kuruluşları) tarafından uygunsuzluk yapan (Taklit veya Tağşiş yapılan gıdalar) firma adı altında yayınlanmış olması

Sertifikanın iptali / geri çekilmesi; müşterinin bilerek belgelendirme kuruluşunu yanıltması, şikâyet, geri bildirim, haber ile büyük uygunsuzlukların tespit edilmesi; müşterinin sertifika üzerinde belirtilen üretim/hizmet faaliyetleri adres değişikliklerini bildirmemesi ve KAS'ın gerçekleştirdiği olağan dışı ziyaretler sonucunda (şikâyet, kısa süreli haberli – habersiz tetkik, vs.) adres değişiklikleri tespit edilmiş olan durumlarda sertifika iptal edilir. Bu gibi durumlarda sertifikanın iptalinin müşteriye yazılı bildirim zorunluluğu yoktur. Müşterinin unvan – sicil no değişikliklerinde (şirket sahipleri aynı olsa dahi) eski sertifikası iptal edilir. Eğer müşteri sertifikasının kendi isteği ile iptalini isterse sertifika iptal edilir. Haberli – habersiz uygunluk değerlendirilmesine izin vermeyen müşterilerin sertifikası iptal edilir. Sözleşme şartlarına uyulmadığı tespit edildiğinde sertifika iptal edilir. Sertifika üzerindeki barkod okutulduğunda İPTAL görülür. Sertifikası iptal edilen müşterinin ismi www.kascert.com sitesindeki referans listesinden kaldırılarak kamuoyuna duyurulur.

Adres değişikliği;

Eğer değişiklik sertifikanın üzerindeki üretim – hizmet yeri adres değişikliği ise, kesinlikle tekrardan tetkik yapılır.

Unvan değişikliği;

Sicil gazetesindeki unvan değişikliği durumlarında (LTD'den A.Ş.'ye çevirmek gibi veya şirket sahipleri, çalışanları, adresi, organizasyonu aynı olan fakat yeni sicil numaralı ve yeni unvanla kurulmuş bir müşterinin) tetkike tabi tutulmadan sertifika yeni tarihli olarak yayınlanır, ancak sertifika geçerlilik tarihi eski tarih üzerindeki gibi kalır. **Müşteri organizasyonunun helal gerekliliklerinin uygulanmasındaki kararlarda yer alan önemli personelin, şirket sahiplerinin değişikliği değerlendirilir. Değişiklik önemine göre, sadece değişiklikle sınırlı olmak üzere saha ziyareti, uzaktan mülakat, gözden geçirme vb. gerekli olabilir.**

5.5 Sertifika, Logo ve Marka Kullanımı

5.5.1 Sertifika, logo ve marka kullanım kuralları

Logo ve marka kullanım kuralları P37 Talimat01'de açıklanmıştır.

6. REVİZYON GEÇMİŞİ

Sayfa No	Baskı No	Revizyon Açıklaması	Tarih
Tümü	1	Doküman köklü bir değişiklik ile yeniden yayınlandı.	11.06.2023
3/4	2	Taklit Tağışış eklendi akr. Uygunsuzluk	19.01.2026
4/4	3	Unvan değişikliği son iki cümle eklendi	06.04.2026

7. KAYIT

Kayıt No	Kayıt Adı	Kayıt Tipi	Bekleme Süresi
P37 Talimat01	Helal Sertifika ve Logo ve Marka Kullanım Talimatı	Dijital / Basılı	Süresiz